Образец

Директору МБОУ СОШ № 221

Пановой Елене Станиславовне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон

заявление.

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу отчислить |  |
| (фамилия, имя, отчество) | |
|  | |
| (дата рождения и класс и профиль обучения (при наличии) обучающегося) | |
|  | |
| в связи с переводом в другую образовательную организацию | |
|  | |
| (указывается наименование ОО и место ее расположения), | |
|  | |
| в случае переезда в другую местность указывается только | |
|  | |
| населенный пункт, субъект Российской Федерации | |
|  | |

и выдать соответствующие документы:

* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись

Документы прошу выслать по почте на адрес: