

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников
протокол № 2 от 21.12.2018 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 221
Е.С. Панова
Приказ № 58-О от 24.12.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
 - Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом от 24.12.2018 № 58-О.
- 1.3. Основная цель данного Положения – реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.
- 1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)).
- 1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации МБОУ СОШ № 221, а также через официальный сайт МБОУ СОШ № 221.

II. Порядок организации ликвидации академической задолженности

- 2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 221, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

- беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)).
- 2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение Педагогического совета МБОУ СОШ № 221 об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.
 - 2.4. Учитель-предметник до 20 июня текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету по образцу, приведенному в приложении 1 к Положению. План-график согласовывается заместителем директора по учебной деятельности (при наличии) с обучающимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) не позднее 1 июля текущего года.
 - 2.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года.
 - 2.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, которые утверждаются приказом директора. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.
 - 2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 221 создается соответствующая комиссия:
 - комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ СОШ № 221 в количестве не менее трех человек;
 - персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 221.
 - 2.7.1. Обучающийся, достигшие 18-летия, либо родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, вправе потребовать включения в предметную комиссию педагогов из другой образовательной организации.
 - 2.7.2. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) у обучающихся (приложение 3).
 - 2.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета МБОУ СОШ № 221 считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год (приложение 4).
 - 2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
 - оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.
 - 2.10. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной

аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. Родителям обучающегося выдается справка о результатах ликвидации академической задолженности.

III. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении Педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года (Приложение 2);
- при условии ликвидации или неликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности до 20 июня текущего года;
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;
- после проверки работы заполнить графу «Результаты» в плане ликвидации академической задолженности.

3.5. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.6. Администрация МБОУ СОШ № 221 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

СОСТАВИТЕЛЬ

Учитель _____

предмет _____

Ф. И. О. учителя _____

**ПЛАН-ГРАФИК
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по _____ предмет _____

Ф. И. О. ученика

ученика(цы) _____ класса

_____ 20__ г.

С планом ознакомлены:

« ___ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ Ф. И. О. ученика

« ___ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ Ф. И. О. родителя (законного
представителя)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля	Дата проведения

РЕЗУЛЬТАТ

Зачетная работа в форме _____
проведена _____ 20__ года

Отметка: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____

Уведомление для родителей о сроках ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СОШ № 221 уведомляет вас, что ваш(а) сын (дочь) _____

(Ф. И. О. ученика)

ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в МБОУ СОШ № 221 с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ № 221

(подпись) (Ф. И. О.)

Е.С. Панова

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Ознакомлен(ы)

(подпись) (Ф. И. О. родителя(ей), законного(ых) представителя(ей))

ПРОТОКОЛ
приема промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)
за 20__-20__ учебный год

Предмет _____

Учитель: _____

Состав комиссии (при наличии):

Форма проведения промежуточной аттестации _____.

По списку _____ человек (а). Участвовало в промежуточной аттестации _____ человек(а).

Не участвовали в промежуточной аттестации _____

Время начала аттестации _____ часов _____ минут.

Время окончания аттестации _____ часов _____ минут.

№ п/п	Ф. И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации
1			
2			
<...>	<...>		

Дата «___» _____ 20__ года.

Учитель

/_____/

Учитель-ассистент

/_____/

Директор МБОУ СОШ № 221

Е.С. Панова

СПРАВКА
о прохождении программного материала в период ликвидации академической
задолженности за 20__-20__ учебный год

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

за курс __ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

(уровень образования)

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор МБОУ СОШ № 221

Е.С. Панова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Панова Елена Станиславовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022