

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
«город Екатеринбург» в 2021/2022 учебном году

№	Содержание деятельности	Сроки
Раздел 1. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга – организатор школьного этапа олимпиады		
1	– утверждает график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п.31 Порядка);	Не позднее 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады
2	– утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении (п.31 Порядка);	Не позднее 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады
3	– письменно информирует начальников районных управлений образования, руководителей МБУ ИМЦ о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п.31 Порядка);	Не позднее 10 календарных дней до начала школьного этапа олимпиады
4	– обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, на основании решения оргкомитета (п.31 Порядка);	До начала и в сроки проведения школьного этапа олимпиады
5	– организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений (п.31 Порядка);	В срок не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров школьного этапа олимпиады
6	– устанавливает правила подачи апелляции школьного этапа олимпиады (п.78 Порядка);	Сентябрь 2021
7	– устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады (п.31 Порядка);	Сентябрь 2021
8	– утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету (п.31 Порядка);	В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров школьного этапа олимпиады

№	Содержание деятельности	Сроки
9	– устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады (п. 33 Порядка);	Не позднее 5 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады
10	– принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения школьного этапа олимпиады (п. 58 Порядка);	До начала проведения школьного этапа олимпиады
11	– определяет порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий (п. 59 Порядка);	До начала проведения школьного этапа олимпиады
12	– определяет порядок присутствия в месте проведения олимпиады представителей организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представителей средств массовой информации, а также сопровождающих участников лиц (п.20 Порядка); – утверждает составы общественных наблюдателей; – определяет порядок подготовки и выдачи удостоверений общественным наблюдателям;	До начала проведения школьного этапа олимпиады
13	– рассматривает и принимает решения в соответствии с абзацем третьим п. 27 и п. 28 Порядка в случае выявления общественными наблюдателями нарушений Порядка (п. 20 Порядка);	В срок не позднее утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады
14	– организует хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п.21 Порядка);	1 год с даты проведения школьного этапа
15	– принимает решение об отстранении от проведения школьного этапа олимпиады и удалении из места проведения членов оргкомитета и жюри в случае нарушения Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по	В сроки проведения школьного этапа олимпиады

№	Содержание деятельности	Сроки
	каждому общеобразовательному предмету, с составлением соответствующего акта (п.28 Порядка);	
Раздел 2. Оргкомитет школьного этапа олимпиады		
16	– разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады для утверждения организатором регионального этапа олимпиады (п.18 Порядка);	Июнь 2021
17	– обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (п.18 Порядка);	Сентябрь-октябрь 2021
18	– определяет ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады (п.18 Порядка);	Сентябрь-октябрь 2021
19	– определяет ответственных за сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору школьного этапа олимпиады (п.18 Порядка);	В срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады
20	– принимает от МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» к рассмотрению пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, оформляет решение оргкомитета протоколом и информирует организатора о необходимости создания специальных условий (п.24 Порядка);	До начала проведения олимпиады
21	– принимает от МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» к рассмотрению пакеты документов по составам общественных наблюдателей, оформляет решение оргкомитета протоколом и информирует организатора о составах общественных наблюдателей;	До начала проведения олимпиады
22	– обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами школьного	До начала проведения школьного этапа олимпиады

№	Содержание деятельности	Сроки
	этапа олимпиады (п.18 Порядка);	
23	– определяет ответственных за кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады (п.18 Порядка);	Сентябрь-октябрь 2021
24	– определяет места для общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий (п. 20 Порядка);	Сентябрь-октябрь 2021
25	– обеспечивает тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с организационно-технологической моделью школьного этапа (п. 60 Порядка);	Сентябрь-октябрь 2021
26	– определяет ответственных за хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ (п. 61 Порядка);	В течение 1 года
Раздел 3. Управления образования районов – представители организатора школьного этапа олимпиады в районах		
27	<u>Обеспечивают:</u> – письменное информирование руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п.31 Порядка);	В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения школьного этапа олимпиады
28	– контроль организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (п.18 Порядка);	Сентябрь-октябрь 2021
29	– информирование руководителей общеобразовательных организаций о решении оргкомитета о создании специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осуществление контроля за их созданием (п.31 Порядка);	Сентябрь-октябрь 2021
30	– принятие мер по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения школьного этапа олимпиады (п. 58 Порядка);	Сентябрь-октябрь 2021
Раздел 4. МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» – муниципальный оператор школьного этапа олимпиады		
31	<u>Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного этапа олимпиады:</u> – осуществляет координацию деятельности с МБУ ИМЦ	Июнь-октябрь 2021

№	Содержание деятельности	Сроки
	«Екатеринбургский Дом учителя», МБУ ИМЦ, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Фондом «Золотое сечение»;	
32	– назначает ответственных за организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного этапа олимпиады, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Фондом «Золотое сечение»;	В срок не позднее 16.08.2021
33	– готовит и направляет в Департамент образования предложения по квоте победителей и призеров, составам жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, срокам проведения школьного этапа олимпиады, расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуре регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций, результатам школьного этапа олимпиады, количеству баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимому для участия на муниципальном этапе олимпиады; – готовит формы документации по организационно-технологическому и информационно-аналитическому сопровождению школьного этапа олимпиады;	До начала и в сроки проведения школьного этапа олимпиады
34	– готовит, согласовывает с Департаментом образования, размещает информацию о проведении школьного этапа олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2021/2022» на сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»; – осуществляет подготовку и направление информации о проведении школьного этапа олимпиады для размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (раздел «Образование»);	Август-октябрь 2021
35	– обобщает заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, направляет в оргкомитет для принятия решения о необходимости создания специальных условий (п.24 Порядка);	В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения школьного этапа олимпиады
36	– принимает от МБУ ИМЦ, обобщает информацию, направляет в оргкомитет и организатору для принятия решений: составы жюри и апелляционных комиссий, аналитические отчеты жюри, заявки и пакеты документов по составам общественных наблюдателей, результаты олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников;	В срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады
37	– обеспечивает проведение совещания по вопросам организации школьного этапа олимпиады для представителей МБУ ИМЦ, общеобразовательных организаций;	В срок не позднее 06.09.2021

№	Содержание деятельности	Сроки
38	– осуществляет подготовку и направление в Департамент образования отчета о результатах проведения школьного этапа олимпиады, отчета (по запросу) в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;	В срок не позднее 30.11.2021
Раздел 5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя»		
39	<u>Обеспечивает методическое и аналитическое сопровождение деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к школьному этапу олимпиады:</u> - назначает ответственных за методическое и аналитическое сопровождение деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к школьному этапу олимпиады;	До начала проведения школьного этапа олимпиады
40	- проводит методические мероприятия по обобщению результатов деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к школьному этапу олимпиады с участием представителей Департамента образования;	В срок не позднее 23.11.2021
41	- готовит и направляет в Департамент образования отчет о результатах работы по методическому и аналитическому сопровождению деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к школьному этапу олимпиады;	В срок не позднее 30.11.2021
Раздел 6. МБУ ИМЦ – представители организатора и оргкомитета школьного этапа олимпиады в районах		
42	<u>Обеспечивают информационно-методическое и организационное сопровождение школьного этапа олимпиады:</u> – назначают ответственных за информационно-методическое и организационное сопровождение школьного этапа олимпиады (в том числе за работу с региональной базой данных обеспечения олимпиады);	В срок не позднее 16.08.2021
43	– информируют руководителей общеобразовательных организаций о Порядке, организационно-технологической модели и сроках проведения школьного этапа олимпиады;	В срок не позднее 16.08.2021
44	– принимают и обобщают предложения общеобразовательных организаций по составам жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады, ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение школьного этапа олимпиады, и направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	В срок не позднее 18.08.2021
45	– принимают от общеобразовательных организаций заявления (в письменной форме) обучающихся / родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в школьном этапе олимпиады и документов, подтверждающих необходимость их создания (заклЮчение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), обобщают информацию и направляют заявки и пакеты документов в МАУ ДО ГДТДиМ	В срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады

№	Содержание деятельности	Сроки
	«Одаренность и технологии» для передачи в оргкомитет (п.24 Порядка);	
46	– принимают от общеобразовательных организаций предложения по составам общественных наблюдателей и пакеты документов, обобщают информацию и направляют заявки и пакеты документов в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» для передачи в оргкомитет;	В срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады
47	– обеспечивают подготовку и выдачу удостоверений общественным наблюдателям;	До начала проведения школьного этапа олимпиады
48	– обеспечивают информирование общеобразовательных организаций района по организационным вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получению кодов доступа / учетных записей; – осуществляют контроль за внесением общеобразовательными организациями района информации об участниках школьного этапа олимпиады и результатах участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады;	До начала и в сроки проведения школьного этапа олимпиады
49	– обобщают результаты олимпиады в общеобразовательных организациях, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету, размещают по ссылке и направляют информацию о размещении в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету
50	– осуществляют мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении школьного этапа олимпиады, размещения протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – организуют выезды в общеобразовательные организации района для оказания методического сопровождения по созданию организационных условий проведения школьного этапа олимпиады и наблюдения за соблюдением утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, Порядка и действующих на момент проведения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;	Сентябрь-октябрь 2021
51	– организуют сбор аналитических отчетов жюри школьного этапа олимпиады для направления в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету
52	– обобщают информацию общеобразовательных организаций и направляют в МАУ ДО ГДТДиМ	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня

№	Содержание деятельности	Сроки
	«Одаренность и технологии» отчеты по количеству апелляций, поступивших на школьном этапе олимпиады;	окончания проведения школьного этапа олимпиады
53	– готовят отчеты по результатам проведения школьного этапа олимпиады (по запросу) и направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;	В срок не позднее 08.11.2021
Раздел 7. Общеобразовательные организации по месту обучения участников школьного этапа олимпиады		
54	<p>– организуют и проводят школьный этап олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, в единые сроки по единым заданиям с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций: по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе vsosh.irro.ru Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО»); по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) школьный этап олимпиады проводят с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-коммуникационной сети Интернет;</p> <p>– обеспечивают участие в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся на базе общеобразовательных организаций с использованием их технических средств или дома с использованием собственных технических средств обучающихся в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) и в зависимости от эпидемиологической ситуации или других объективных причин;</p> <p>– соблюдают требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных при использовании информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными</p>	Август - октябрь 2021

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>баллами (п. 5 Порядка);</p> <ul style="list-style-type: none"> – несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады; 	
55	<ul style="list-style-type: none"> – назначают ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады; за хранение и выдачу кодов доступа / учетных записей участников олимпиады в тестирующие системы; за внесение информации об участниках олимпиады и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады; – направляют информацию об ответственных за организацию и проведение школьного этапа в МБУ ИМЦ; 	<p>В срок не позднее 16.08.2021</p>
56	<ul style="list-style-type: none"> – письменно информируют участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, под роспись (п.31 Порядка); 	<p>В срок не позднее 10 календарных дней до начала школьного этапа олимпиады</p>
57	<ul style="list-style-type: none"> – размещают на главной странице сайта общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2021/2022» информацию о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – создают подраздел «Протоколы жюри школьного этапа 2021/2022», осуществляют направление ссылки на подраздел в МБУ ИМЦ; 	<p>В срок не позднее 08.09.2021</p>
58	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляют сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п.18 Порядка), с указанием в заявлении места участия обучающегося – в общеобразовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности; – составляют список участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия; – составляют расписание для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств 	<p>В срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения олимпиады</p>

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>общеобразовательных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивают техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады; – принимают своевременные меры по обеспечению надежной работы сети «Интернет» для проведения школьного этапа олимпиады; 	
59	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляют сбор заявлений (в письменной форме) обучающихся / родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в школьном этапе олимпиады и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) и их направление в МБУ ИМЦ (п.24 Порядка); 	<p>В срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады</p>
60	<ul style="list-style-type: none"> – организуют ознакомление с Порядком лиц, заявившихся на включение в состав общественных наблюдателей; – осуществляют сбор заявлений на включение в состав общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласий субъекта персональных данных на обработку персональных данных; – формируют предложения по составам общественных наблюдателей (с учетом предотвращения возникновения конфликта интересов) и пакеты документов; – направляют информацию в обобщенном виде и пакеты документов в МБУ ИМЦ; 	<p>В срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады</p>
61	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивают создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений); присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; использование необходимых для выполнения заданий технических средств на основании решения организатора школьного этапа олимпиады (п.23 Порядка); 	<p>Сентябрь-октябрь 2021</p>
62	<ul style="list-style-type: none"> – формируют предложения по составам жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, направляют информацию в МБУ ИМЦ; 	<p>В срок не позднее 16.08.2021</p>
63	<ul style="list-style-type: none"> – размещают на сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2021/2022» оперативную информацию о проведении школьного этапа олимпиады (в том числе протоколы жюри, 	<p>Сентябрь-октябрь 2021</p>

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>подписанные председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников);</p> <p>– обеспечивают внесение информации об участниках школьного этапа олимпиады и результатах участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады;</p>	
64	<p>– обеспечивают назначение приказом по общеобразовательной организации организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады, соблюдение утвержденных требований, выполнение Порядка;</p>	Сентябрь-октябрь 2021
65	<p>– проводят инструктажи организаторов в аудитории, участников олимпиады (информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, причинах и последствиях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами);</p> <p>– получают в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадные задания очных туров и обеспечивают их конфиденциальность при получении, тиражировании, комплектовании, хранении и выдачи участникам;</p> <p>– тиражируют материалы олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады (при необходимости);</p> <p>– получают в региональной базе данных обеспечения олимпиады и выдают коды доступа / учетные записи участникам школьного этапа олимпиады, осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;</p> <p>– обеспечивают организационно-технические и содержательные условия для работы представителей организатора олимпиады, оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады, технических специалистов, осуществляющих декодирование и составление рейтинговых таблиц результатов участников школьного этапа олимпиады, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства просвещения, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится школьный этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении школьного этапа олимпиады, представителей</p>	Сентябрь-октябрь 2021

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>средств массовой информации, сопровождающих участников лиц (п.20 Порядка);</p> <ul style="list-style-type: none"> – организуют прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передают их оператору технологической платформы в течение двух календарных дней после публикации результатов; – создают условия для проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видеозаписей, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 общеобразовательным предметам, с использованием информационно-коммуникационных технологий; – организуют награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами; 	
66	<p>Обеспечивают хранение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий; – заявлений (в письменной форме) обучающихся / родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в школьном этапе олимпиады; – олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады; – согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных; 	В течение 1 года
Раздел 8. Жюри школьного этапа олимпиады		
67	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (п.19, 61 Порядка); – передает проверенные выполненные олимпиадные работы техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады (п.66 Порядка); 	В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения
68	<ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии 	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня

№	Содержание деятельности	Сроки
	с Порядком (п.19, 68 Порядка), с использованием решений и видеозаписей, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 общеобразовательным предметам;	проведения
69	– определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол (п.19 Порядка);	В срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения
70	– направляет в МБУ ИМЦ для предоставления организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (рейтинговая таблица) (п.19, 32 Порядка);	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету
71	– направляет в МБУ ИМЦ аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий для предоставления в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (п.32 Порядка);	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету
72	– обеспечивает участников информацией при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий (п.69 Порядка); – дает право участникам олимпиады и сопровождающим лицам (законным представителям / ассистентам участников с ограниченными возможностями здоровья) проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений (п. 69 Порядка);	В сроки проведения школьного этапа олимпиады
Раздел 9. Апелляционная комиссия		
73	– принимает и рассматривает апелляции с участием участников школьного этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (п.5,73, 80 Порядка);	В срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов

№	Содержание деятельности	Сроки
	– в случае неявки на апелляцию без уважительных причин считает заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводит (п. 80 Порядка);	
74	– рассматривает апелляцию по предоставленной копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки (п.79 Порядка);	
75	– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»), оформляет решение протоколом, информирует участников школьного этапа олимпиады о принятом решении (п. 73, 75 Порядка);	
76	– при проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка (п. 75 Порядка);	При проведении апелляции
Раздел 10. Общественные наблюдатели		
77	– осуществляют ознакомление с Порядком и подают в общеобразовательные организации заявления на имя председателя оргкомитета о включении в составы общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;	В срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады
78	– присутствуют на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций участников (п.20 Порядка);	Сентябрь-октябрь 2021
79	– в случае выявления нарушений Порядка при проведении школьного этапа олимпиады направляют соответствующую информацию организатору школьного этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения (п.82 Порядка).	Сентябрь-октябрь 2021