

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 10 от 09.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 221

Е.С. Панова

Приказ № 1/5-О от 09.01.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в МБОУ СОШ № 221**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», Уставом МБОУ СОШ № 221 и регламентирует порядок организации питания обучающихся.
- 1.2. Положение об организации питания в МБОУ СОШ № 221 разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

II. Организация питания

- 2.1. Организация питания осуществляется столовой МБОУ СОШ № 221 в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил на основании договора с предприятием, организующим питание в МБОУ СОШ № 221 по результатам аукциона, и направлена на обеспечение:
 - числа посадочных мест, соответствующих посадочным нормам;
 - соответствующего СанПиН пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов;
 - технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - вентиляции в работоспособном состоянии;
 - соответствующего санитарного состояния и современного интерьера обеденного зала.
- 2.2. Обучающиеся питаются согласно графику, составленного на текущий год. Контроль посещения столовой и учета питания возлагается на классных руководителей, которые ежемесячно фиксируют контроль питания в таблице учета посещаемости детей.
- 2.3. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом списку и журнала посещаемости.
- 2.4. Проверка пищи на качество осуществляется ответственным за питание до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 2.5. Технология приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно поварами предприятия, организующего питание, в соответствии с технологическими картами и утвержденным меню.
- 2.6. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения и социального развития РФ нормами физиологических потребностей детей и подростков, а также нормативными и технологическими документами.

- 2.7.Круглогодично проводится С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения и социального развития РФ.
- 2.8.Для контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 221 создается Комиссия по питанию, в состав которой входят директор МБОУ СОШ № 221 с углубленным изучением отдельных предметов, ответственный за питание, представители педагогической и родительской общественности.

III. Порядок предоставления права на льготное питание

- 3.1. Право на льготное питание (горячие завтраки) предоставляются обучающимся в соответствии с постановлением Главы Екатеринбурга.
- 3.2. Обучающиеся с 1 по 4 класс получают одноразовое, а при наличии группы продленного дня – двухразовое питание через накрытие.
- 3.3. Обучающиеся с 5 по 11 класс получают одноразовое питание через накрытие и по талонам.
- 3.4. При необходимости обучающиеся могут использовать одновременно два талона (завтрак, обед), выбрав блюда из меню свободного выбора.

IV. Ответственность

- 4.1. Администрация МБОУ СОШ № 221 организует в столовой дежурство учителей.
- 4.2. Дежурные учителя и дежурный администратор назначаются приказом директора и осуществляют свои функции в соответствии с графиком дежурства учителей, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ № 221 с углубленным изучением отдельных предметов.
- 4.3. Ответственный за питание обучающихся в МБОУ СОШ № 221 назначается приказом директора.
- 4.4. Ответственными за питание детей являются классные руководители, которые обязаны:
- своевременно подготовить документы обучающимся для предоставления льготного питания;
 - ежедневно производить учет питающихся детей, который отмечается в тетради учета питания обучающихся и своевременно сообщать количество питающихся ответственному за питание;
 - ежемесячно в установленные сроки сдавать отчет о питании установленного образца.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

Разумовская А.В. 

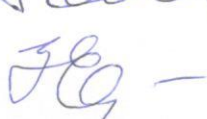
Саврошкина М.А. 

Валитова Н.А. 

Анисимова Г.В. 

Касенов О.В. 

Абсаляров А.И. 

Ишбекова Е.А. 

Протинуровано и пронумеровано

листов

2 1966
Директор МБОУ СОШ № 221

«09» 2008/2009 Т.С. Панова
20 21 г.

