

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221**

620908, г. Екатеринбург, пос. Шувакиш, ул. Школьная, 4, тел./факс (343) 376-12-12

E-mail: ekb_mou221@mail.ru, <http://школа221.екатеринбург.рф>

ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
протокол № 2 от 20.12.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

(новая редакция от 24.12.2018 года)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 221 (далее — Учреждение). Деятельность Совета родителей Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст. 44, ст. 45), Конвенцией ООН о правах ребенка. Уставом МБОУ СОШ № 221 и настоящим Положением.
- 1.2. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также оказания содействия и помощи Учреждению в организации воспитания и обучения детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях.
- 1.4. Совет родителей составляют представители всех классных советов родителей (родители (законные представители)). Классный совет родителей создается и в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

II. Цели и задачи Совета родителей

- 2.1. Целью деятельности Совета родителей является содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказании помощи в воспитании и обучении учащихся в Учреждении, он является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 2.2. Основными задачам Совета родителей являются:
 - формулирование мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы
 - защита законных прав и интересов обучающихся;

- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам организации внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

III. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет родителей состоит из представителей классных советов родителей, избираемых на классных родительских собраниях.
- 3.2. Выдвижение представителя класса в состав Совета родителей Учреждения происходит на классных родительских собраниях не позднее 20 сентября текущего года.
- 3.3. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 3.4. В состав Совета родителей Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.
- 3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.6. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей Учреждения, а также секретаря Совета родителей Учреждения.
- 3.7. Секретарь и председатель Совета родителей работают на общественных началах. Секретарь Совета родителей ведет всю документацию совета родителей.
- 3.8. Совет родителей Учреждения и классов избираются сроком на один год.

IV. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Совет родителей Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ № 221 имеет следующие полномочия:
 - получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
 - выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
 - координирует деятельность классных советов родителей;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
 - оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей, и предоставляет мотивированное мнение в письменной форме;
 - взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- 4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:
- вносить предложения руководству, органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в Учреждение;
 - заслушивать и получать информацию от руководства МБОУ СОШ № 221, его органов управления;
 - приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
 - председатель Совета родителей по приглашению может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.4. Совет родителей отвечает за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
 - установление взаимопонимания между администрацией МБОУ СОШ № 221 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.
- 4.5. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

V. Организация деятельности

- 5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов совета родителей.
- 5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ директора Учреждения.
- 5.4. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.
- 5.5. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей Учреждения. Секретарь Совета родителей ведет протокол заседания Совета родителей и сдает протоколы в архив по завершению работы Совета родителей.
- 5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании совета родителей обязательно.

- 5.7. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.
- 5.8. Руководство Учреждения в месячный срок должны рассмотреть решение совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

VI. Порядок рассмотрения и формирования мотивированного мнения Совета родителей МБОУ СОШ № 221 при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, вопросов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

- 6.1. Порядок рассмотрения и формирования мотивированного мнения Совета родителей МБОУ СОШ № 221 при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся:
 - 6.1.1. Директор МБОУ СОШ № 221 (далее – руководитель) направляет проекты локальных нормативных актов и (или) изменения в такие акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в Совет родителей МБОУ СОШ № 221.
 - 6.1.2. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
 - 6.1.3. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
 - 6.1.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию администрация МБОУ СОШ № 221 может:
 - согласиться с мотивированным мнением Совета и принять соответствующие поправки в проект локального нормативного акта.
 - не согласиться с мотивированным мнением Совета и в целях достижения взаимоприемлемого решения провести дополнительные разъяснения локального нормативного акта членам Совета и выслушать мнение членов Совета.
 - 6.1.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего МБОУ СОШ № 221 имеет право принять локальный нормативный акт.
- 6.2. Порядок рассмотрения и формирования мотивированного мнения Совета родителей МБОУ СОШ № 221 при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося:
 - 6.2.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии администрацией МБОУ СОШ № 221 решения, о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, перед изданием соответствующего приказа в Совет родителей направляется проект такого приказа с копией объяснительной обучающегося привлекаемого к дисциплинарной ответственности.
 - 6.2.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа в письменной форме предоставляет на имя директора мотивированное мнение по проекту.
 - 6.2.3. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с выбором меры дисциплинарного взыскания, администрация МБОУ СОШ № 221 может:
 - согласиться с мотивированным мнением Совета и принять соответствующие поправки в проект приказа, в части выбора меры дисциплинарного взыскания.

- не согласиться с мотивированным мнением Совета и в целях достижения взаимоприемлемого решения провести дополнительные разъяснения членам Совета о тяжести совершенного обучающимся дисциплинарного проступка и выслушать мнение членов Совета.
- 6.2.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего МБОУ СОШ № 221 имеет право издать приказ.

VII. Документация

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, предложения и замечания членов, решения. Протоколы подписываются председателем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о Совете родителей вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.