

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221**

620908, г. Екатеринбург, пос. Шувакиш, ул. Школьная, 4, тел./факс (343) 376-12-12

E-mail: [ekb\\_mou221@mail.ru](mailto:ekb_mou221@mail.ru), <http://школа221.екатеринбург.рф>

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников  
протокол № 2 от 21.12.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

(новая редакция от 24.12.2018 года)

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Управление МБОУ СОШ № 221 (далее Учреждение) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
- 1.4. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет), созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 1.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников школы. Председателем Педагогического совета является Директор.
- 1.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.
- 1.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.
- 2.2. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:
  - 1) принимать участие в обсуждении:
    - образовательной программы Учреждения; вопросов организации образовательной деятельности;

- принятия мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 2) заслушивать информацию и отчёты педагогических работников и объединений учителей-предметников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 3) принимать решения:
  - об установлении отметок по отдельным учебным предметам учебного плана (пятибалльная, зачётная, многобалльная, рейтинговая и др.);
  - о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе, о допуске к обучению на следующих уровнях общего образования, о выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца;
  - о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;
  - о рассмотрении кандидатур для представления к награждению;
  - о рассмотрении кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- 4) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- 5) выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- 6) рассматривать другие вопросы, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, библиотекарь, педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) учащихся, представители юридических лиц и др. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. План работы образовательного учреждения является разделом плана работы образовательного учреждения.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя, либо по требованию не менее одной трети педагогических работников.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора МБОУ СОШ № 221). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

- 3.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних по Железнодорожному району для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.
- 3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 221. Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

- 3.9. Директор МБОУ СОШ № 221 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом вышестоящие органы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Полномочия педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБОУ СОШ № 221.

#### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов Педагогического совета, в книге фиксируется № протокола, дата проведения Педагогического совета, повестка дня и решения, принятые на заседании.
- 5.2. Перевод обучающихся в следующий класс, а также обучающихся условно переведенных в следующий класс или оставленных на повторное обучение, решение о допуске их к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, оформляются списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества учащегося.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета и Книга регистрации протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 221, хранятся постоянно и передаются по акту.