

Утверждено

Директор

МБОУ СОШ №221

С.Ю. Овсяникова

Приказ № 35/5 от 02.09.2023г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ
НАСТАВНИЧЕСТВА
в МБОУ СОШ №221**

2023 год

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №221

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|---|--------------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Систематизация материала по теме. 4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Овсяникова С.Ю., директор, Халиков Р.А., зам. директора по УД |
| | | Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №221 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №221 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №221 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №221 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №221 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №221 | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Овсяникова С.Ю., директор, Халиков Р.А., зам. директора по УД |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|--------------------------|---|
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве лиц | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Халиков Р.А., зам. директора по УД |
| | | | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь 2023г. | Овсяникова С.Ю., директор |
| | | | 3. Формирование банка программ по формам наставничества | Октябрь 2023г. | Халиков Р.А., зам.директора по УД |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. | Октябрь 2023 г. | Овсяникова С.Ю., директор, Халиков Р.А., зам. директора по УД |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 4. классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Октябрь 2023 г. | Халиков Р.А., зам. директора по УД |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|---------------------------------|--|-----------------|------------------------------------|
| | | Формирование базы наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Октябрь 2023 г. | Халиков Р.А., зам. директора по УД |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь 2023 г. | Халиков Р.А., зам. директора по УД |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Октябрь 2023 г. | Халиков Р.А., зам. директора по УД |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---|---|-----------------|------------------------------------|
| | | | 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | | |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. | 1. Анализ базы наставников и выбор подходящих кандидатур для конкретной программы. | Октябрь 2023 г. | Халиков Р.А., зам.директора по УД |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. | Октябрь 2023 г. | Халиков Р.А., зам. директора по УД |
| | | | 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | Октябрь 2023 г. | Овсяникова С.Ю., директор школы |
| | | | 3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения. | Ноябрь 2023г. | Халиков Р.А., зам. директора по УД |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------|------------------------------------|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь 2023 г. | Халиков Р.А., зам. директора по УД |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Октябрь 2023 г. | Овсяникова С.Ю., директор школы |
| | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | | Октябрь 2023 г. | Наставники | |
| | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | | Ноябрь 2023 г. | Татаурова Е.Ю., логопед | |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Организация встреч наставников и наставляемых. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2023-2022 уч. год | Наставники |

| | | | | | |
|----|---------------------------|--|---|---------------|------------------------------------|
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка форм анкет обратной связи для промежуточной оценки удовлетворенности проектом. 2. Анкетирование участников проекта | Январь 2024г. | Халиков Р.А., зам. директора по УД |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической Программы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Январь 2024г. | Халиков Р.А., зам. директора по УД |
| | | Мотивация и поощрения наставников. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О поощрении участников наставнической деятельности». 2. Подготовка Благодарственных писем участникам программы. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Январь 2024г. | Овсяникова С.Ю., директор школы |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Январь 2024г. | Халиков Р.А., зам. директора по УД |