

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221**

<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>Об общем собрании работников</p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="right">Директор МБОУ СОШ № 221 <i>Мартынова</i> И.М. Мартынова</p> <p align="right">Приказ № <u>290</u> от «<u>30</u>» <u>август</u> 201<u>5</u> г.</p> <p align="right">Принято на Педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от «<u>18</u>» <u>август</u> 201<u>5</u> г.</p>
---	--

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) МБОУ СОШ № 221 (далее - Учреждение) является органом управления Учреждения.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ СОШ № 221.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБОУ СОШ № 221.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления МБОУ СОШ № 221, не вправе выступать от имени Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 221.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- Принятие Устава МБОУ СОШ № 221, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
 - обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора, внесение изменений в Коллективный договор;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
 - выдвигает коллективные требования работников Учреждения
 - определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений
 - принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления)
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ СОШ № 221 является основным местом работы. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников.
- 3.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.3. Общее собрание ведет Председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.4. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение года.
- 3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора МБОУ СОШ № 221 или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 11 голос).
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ СОШ № 221 являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Общего собрания работников, предложения и замечания членов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов Общего собрания работников, в книге фиксируется № протокола, дата проведения Общего собрания работников, повестка дня и решения, принятые на заседании.
- 4.2. Протоколы Общего собрания работников, книга регистрации протоколов Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 221, хранятся постоянно и передаются по акту.

5. Заключительные положения

- 5.1. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.