

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221**

620908, г. Екатеринбург, пос. Шувакиш, ул. Школьная, 4, тел./факс (343) 376-12-12

E-mail: ekb_mou221@mail.ru, <http://школа221.екатеринбург.рф>

ИНН 6659044120, КПП 667801001, ОКПО 48583399, ОГРН 1026602963474

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

Протокол № 1

от « 28 » августа 2023г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 221

 С.Ю. Овсяникова
приказ № 51/О от «29 » августа 2023г

**Положение о методическом объединении МБОУ СОШ № 221 (дошкольное
отделение)**

1. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение (МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного учреждения, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения
- 1.2 Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям
- 1.3 Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед задач и утверждается приказом директора МБОУ СОШ
- 1.4 Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательной деятельности
- 1.5 Методическое объединение подчинено непосредственно заместителю директора.
- 1.6 Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения
- 1.7 В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями директора МБОУ СОШ
2. Задачи – повышать уровень методической подготовки педагогов, повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников
3. Функции

МО выполняет следующие функции

- планирует оказание методической помощи педагогам
- организует работу методических семинаров и других форм работы
- анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды
- изучает и обобщает опыт педагогов
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям
- организует разработку методических рекомендаций для родителей
- рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования

- разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение

Основные формы работы методического объединения:

- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания
- организует открытые просмотры
- изучает требования нормативных документов
- проведение предметных недель и методических дней;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Организация работы

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый директором МБОУ СОШ по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается методическим советом учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся один раз в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим МБОУ СОШ, старшим воспитателем в соответствии с планами методической работы МБОУ СОШ и контроля внутри учреждения.

5. Обязанности Члены методического объединения обязаны: - участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением, - стремиться к повышению своего профессионального мастерства, - знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Права методического объединения Члены методического объединения имеют право: - готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории; - выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении; - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении; - ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе; - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; - обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю. - выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года»

7. Делопроизводство

7.1. Приказ об открытии МО.

7.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.

- 7.3. Положение о методическом объединении.
- 7.4. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 7.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.6. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- 7.7. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 7.8. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- 7.9. Протоколы заседаний МО