МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 221
620908, г. Екатеринбург, пос. Шувакиш, ул. Школьная, 4. Тел. +7 (343) 376-12-12
E-mail: soch221@eduekb.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 221
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 221
_____ С. Ю. Овсяникова
Приказ № 70/31-О от 29.08.2026

Положение
об электронной информационно-образовательной среде

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 221

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает назначение и состав электронной информационно-образовательной среды МБОУ СОШ № 221 (далее — ЭИОС, Школа), требования к её функционированию, порядок доступа и ответственность пользователей. Положение применяется при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При разработке Положения учтены Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 и от 11.10.2023 № 1678, Устав и локальные нормативные акты Школы.

1.2. ЭИОС объединяет электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технические средства и учебно-методические материалы Школы.

1.3. ЭИОС обеспечивает информационную открытость Школы, организацию образовательной деятельности и доступ обучающихся и работников к ресурсам, предусмотренным образовательными программами.

2. Цель и задачи

2.1. Цель создания ЭИОС — информационное и методическое обеспечение образовательного процесса по программам общего образования.

2.2. Школа использует ЭИОС для решения следующих задач:

— организация общего пространства для учебной работы и общения участников образовательных отношений;

— доступ к учебным планам и ресурсам рабочих программ из Школы и за её пределами при наличии подключения к Интернету;

— фиксация хода обучения, результатов текущего контроля и промежуточной аттестации;

— проведение занятий и оценочных процедур с применением электронного обучения, если это предусмотрено программой;

— формирование электронного портфолио, хранение работ обучающихся, отзывов и оценок;

— взаимодействие участников в реальном времени и посредством обмена сообщениями и материалами.

2.3. ЭИОС строится на принципах доступности, открытости общедоступной информации, системности, взаимосвязи компонентов и удобства для пользователя.

3. Формирование и функционирование

3.1. Школа организует работу ЭИОС в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Для работы с ЭИОС обучающиеся знакомятся с порядком входа и правилами пользования сервисами. Работники осваивают необходимые цифровые инструменты в ходе инструктажей, методических мероприятий и повышения квалификации.

3.3. Порядок доступа к отдельным ресурсам определяют локальные акты Школы и правила операторов соответствующих систем.

3.4. ЭИОС имеет модульную структуру. Школа подключает компоненты с учётом содержания реализуемых программ и потребностей участников.

3.5. Администрация организует обновление учебной документации. Педагоги размещают материалы и сведения о результатах обучения в пределах своих полномочий.

3.6. ЭИОС поддерживает работу с текстами, изображениями, аудио- и видеоматериалами, обмен информацией и дистанционное взаимодействие. Состав электронных ресурсов уточняется при обновлении рабочих программ.

3.7. При планировании занятий администрация учитывает число одновременно работающих пользователей, пропускную способность сети и доступность оборудования.

4. Структура ЭИОС

4.1. К компонентам ЭИОС относятся официальный сайт и электронная почта Школы, электронный журнал и дневник, ФГИС «Моя школа», библиотека цифрового образовательного контента, локальная сеть, средства связи и электронные образовательные ресурсы рабочих программ.

4.2. Назначение компонентов:

4.2.1. На официальном сайте публикуются сведения о Школе, образовательные программы, учебные планы и локальные акты. Раздел «Образование» обеспечивает доступ к документам без входа в личный кабинет.

4.2.2. Электронный журнал служит для ведения расписания, учёта занятий, посещаемости и результатов обучения. Через дневник обучающиеся и их законные представители знакомятся с заданиями и результатами в пределах предоставленных прав.

4.2.3. Официальную электронную почту работники используют для служебной переписки. Материалы ограниченного доступа передаются только через предназначенные для этого каналы.

4.2.4. ФГИС «Моя школа» и библиотека цифрового образовательного контента обеспечивают доступ к электронным учебным материалам. Для портфолио могут использоваться предусмотренные образовательной системой средства хранения работ и отзывов с разграничением доступа.

5. Требования к функционированию ЭИОС Школы

5.1. Администрация организует разграничение доступа, защиту данных, работу школьной сети и техническую поддержку. При подключении внешнего сервиса учитываются функции его оператора и условия доступа.

5.2. Права пользователя определяются его ролью. Обучающийся работает со своими материалами, законный представитель получает сведения о своём ребёнке, педагог — сведения по закреплённым классам и предметам. Административные права предоставляются уполномоченным работникам.

5.3. Ответственный за администрирование назначает и пересматривает права доступа при изменении нагрузки, переводе, увольнении или выбытии пользователя. Каждый пользователь использует индивидуальную учётную запись.

5.4. Для школьных информационных ресурсов предусматриваются защита от утраты и изменения данных, резервное копирование и восстановление. По сбоям внешних систем уполномоченный работник обращается к оператору.

5.5. Локальная сеть Школы обеспечивает подключение оборудованных рабочих мест и выход к учебным ресурсам. Администрация организует обслуживание сети и контроль доступа к информации в Интернете.

5.6. При организации доступа учитываются исправность устройств, доступность сервиса, требования к браузеру и возможность работы для пользователей с особыми образовательными потребностями.

5.7. При подключении веб-сервиса ответственный проверяет его назначение, порядок входа, возможность разграничения прав и наличие технической поддержки.

5.8. Пользователи знакомятся с правилами безопасной работы. Работникам, обеспечивающим эксплуатацию компонентов ЭИОС, предоставляются инструкции и сведения о порядке обращения к оператору.

5.9. При сбое пользователь сообщает ответственному наименование сервиса, время и характер ошибки. Ответственный организует восстановление доступа и сообщает о результате.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы

6.1. Учебные планы и опубликованные рабочие программы доступны на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Образование». Для просмотра открытых материалов регистрация не требуется.

6.2. Для входа в электронный журнал или дневник пользователь переходит по ссылке на школьном сайте, проходит авторизацию предусмотренным оператором способом и выбирает соответствующую роль. Если сведения о классе или ребёнке отсутствуют, пользователь обращается в Школу для проверки привязки учётной записи.

6.3. Педагог подбирает учебный материал в библиотеке цифрового контента и сообщает обучающимся порядок его использования. Доступ к работам портфолио, оценкам и отзывам предоставляется с учётом роли и прав пользователя.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. При использовании материалов пользователь соблюдает права авторов, указывает источник и учитывает условия распространения. Публикация работ и персональных данных осуществляется при наличии предусмотренного законом основания.

7.2. Пользователь сохраняет в тайне данные для входа. При утрате доступа или подозрении на использование учётной записи посторонним лицом он незамедлительно уведомляет администратора Школы и при необходимости обращается к оператору сервиса.

7.3. Запрещаются вход под чужой учётной записью, изменение чужих данных вне предоставленных полномочий, распространение вредоносных программ и передача сведений ограниченного доступа посторонним лицам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты, установленной приказом директора Школы об утверждении Положения.

8.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом директора. Ответственный за ведение сайта размещает действующую редакцию и обновляет ссылки при изменении адресов ресурсов.